

よくある質問（詳細版）〔高等学校〕

《出願情報の入力について》

【入力する端末は何がいいですか？】

- インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン・タブレット端末等）とプリンターが必要となります。ただし、一部の iPhone や iPad から出願出来ない現象が確認されています。

スマートフォン（iPhone、android）やタブレット PC（iPad、android）では、OS のバージョンにより出願処理が完了しない場合があります。その場合推奨環境のパソコンから出願を行うか、本校の Web 出願室のご利用をお願いします。

【メールアドレスについては何がよいですか？】

- 出願時にご登録いただくメールアドレス宛に出願登録完了の通知「お支払いのご案内」メール（クレジット決済をされた方には案内されません。）や入金確認の通知「手続き完了のご案内」メールが届きます。
- メール本文に含まれるリンク先（受験票・受験の諸注意）はプリンターが接続された状態で開く必要があるため、パソコンのメールアドレスを推奨します。
- フリーメール（yahoo!メールや g-mail 等）のアドレスも可能です。

※ 携帯電話のメールアドレスでは、メールフィルタ機能により、正常に受信できない可能性があります。

※ 詳しくは、【メールが届かない場合はどうしたらよいですか？】の回答をご覧ください。

【メールが届かない場合はどうしたらよいですか？】

- 出願時「メール送信テスト」のメールが届かない場合、登録したメールアドレスの入力ミスが考えられます。再度メールアドレスを確認してください。
- メール配信の回線経路やメールサービス側の負荷などにより、受信までに多少時間がかかることがあります。
- その他、メールフィルタ等の機能により、通知メールがウイルスメールや迷惑メールと判断され、通常の受信ボックスに受信されずご覧いただけないケースや、メール自体が受信されない場合があります。他の受信フォルダを確認いただくか、ドメイン解除設定対応をお願いします。
- “nyushi-h@tezukayama-h.ed.jp”からのメールが受信できるよう、メールフィルタの設定をお願いします。
- 【マイページ】（本校ホームページの【Web 出願・合否結果・入学手続】⇒【Web 出願】⇒）をご確認ください。入金状況・受験票の内容が確認できます。
- それでも、届かない場合は、学校にお電話ください。

【「マイページ」とは何ですか？】

- 出願した試験の確認・入金状況確認・受験票印刷などができるサイトです。
- 出願サイトトップページにバナーがあります。そこからログイン画面に移行します。
- ログイン画面にて出願時にご登録頂いた、「志願者かな名」・「登録メールアドレス」・「志願者生年月日」・「性別」を入力して頂きます。登録の際はお間違いが無いようご注意ください。

【氏名や住所の文字が入力できない場合はどうしたらよいですか？】

- 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、（旧漢字や常用外漢字、環境依存文字等により）文字が入力できない場合は、代替文字を入力するかカタカナで入力してください。アルファベットでの入力も可能です。

例) 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) Ⅲ→(アルファベットのアイ) III

入力内容確認時に、画面に正しく表示されている場合は、そのまま確定させてください。

【入力欄に文字が入りきりません。】

- 建物名など入力欄に入りきらない場合、「番地・棟・号室」など記載いただき、建物名などは省略して入力ください。

【途中で中断して後から続きを行なえますか。】

- 入力を中断された場合、最初からの入力手続きとなります。

【写真を取り込むところがありますが、どのように取り込めばよろしいですか】

- まず、写真画像が保存されている場所を確認してください。
- 写真の項目で「参照」ボタンを押して、先に確認した写真の保存場所にて、画像を指定します。
- 「参照」ボタン左に、保存場所のパスが表示されているのを確認し、「ファイル取込」ボタンを押します。
- パスが表示されていたところに写真のファイル名が表示されていたら、取り込み完了です。プレビュー表示で写真を確認してください。
- 画像を差し替えたい場合は、写真項目の「削除」ボタンを押すと、取り込んだ画像がクリアされます。改めて写真画像が保存されているところの確認からやり直してください。

【プリンターはどういうものがよいですか？】

- A 4 サイズの用紙で印刷できるものをお願いします。
- Air Print をご利用の場合、Mac サイトより使用方法をご確認ください。
- (<https://support.apple.com/ja-jp/HT201311>)
- コンビニで受験票等を印刷する場合、店員に使用方法をご確認ください。

【「例外が発生したため、処理を中止しました。」とメッセージが出ました。】

- 申し訳ございません。ご登録内容は登録されていない可能性があります。最初から入力手続きを行ってください。

【「システムエラーが発生しましたので、お申し込みいただいた内容の登録ができませんでした。」とメッセージが出ました。】

- 申し訳ございません。ご登録内容は登録されていない可能性があります。最初から入力手続きを行ってください。

【受験票の PDF が表示されません。】

- 受験票の表示には、Adobe 社「Adobe Reader」が必要となります。
- 「Adobe Reader」は、無料で配布されていますので、<http://get.adobe.com/jp/reader/> よりダウンロードしてください。

【印刷された受験票・志願票等が正しく印刷されません。】

- 印刷される場合の用紙サイズや、向きをご確認ください（A4 サイズ、横向きにて印刷してください）。

【「支払番号」（コンビニエンスストアにより名称が違います）を控えるのを忘れてしまいました。】

- 「お支払いのご案内」メール本文に記載がございます。こちらでご確認ください。
- 【マイページ】（本校ホームページの【Web 出願・合否結果・入学手続】⇒【Web 出願】⇒）でもご確認頂けます。
- それでもわからないことがありましたら、帝塚山中学校高等学校事務室（☎0742-41-4685）までご連絡ください。

【自宅で出願できる環境が無いのですが】

- 出願期間中、本校に臨時 Web 出願室を開設します。ご自宅にインターネット環境とプリンターがない場合、本校にて出願手続きを行うことができます。 開設時間：平日 9：00～17：00、土曜日 9：00～13：00（出願期間中）※日曜・祝日および中学校入試業務のため 1 月 18 日（金）～1 月 22 日（火）は閉鎖します。 ※事前に本校までご連絡をお願いします。連絡先：0742-41-4685（事務室）

《入力後の変更について》

【入力内容の変更はできますか？】

<検定料お支払い前の場合>

- 出願手続き未完了（受験番号未発行）のため、改めて最初から正しい内容で入力し直してください。
- この場合、必ず新たに発行された**支払番号**（コンビニエンスストアにより名称が違います）で検定料をお支払いください。最初に発行された**支払番号**で支払いをされた場合、最初の入力内容で出願完了となりますのでご注意ください。

<検定料お支払い後の場合>

- 出願手続き完了（受験番号発行済）のため、ご自分で入力内容を変更することはできません。
- 個人情報の訂正に関しては、本校（☎0742-41-4685）までご連絡ください。ただし、受験区分等の試験に関することは修正や変更はできませんのでご注意ください。
- 入力内容の誤りを放置した場合、それに伴う受験生本人への損害については、本校では責任を負いかねます。

【出願の取り消しはできますか？】

<検定料お支払い前の場合>

- お支払の前であれば、まだ出願手続きは完了していません。
- 取り消しの手続きは必要ありません。

<検定料お支払い後の場合 >

- 出願手続きは完了しています。いかなる理由があっても出願の取り消しはできません。

《検定料の払い込みについて》

【検定料払い込み手数料は発生しますか？】

クレジットカード、コンビニエンスストアでのお支払いの場合、別途手数料がかかります。検定料と手数料をあわせてお支払いください（手数料は本人負担となります）。

- 検定料納付期限を過ぎてから入金することはできません。生徒募集要項でご確認いただき、期限までにお支払いを済ませてください。
- 支払方法を選択したあとに、支払方法の変更はできません。
- 納入された検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

【クレジットカードの名義については保護者でよいですか？】

- 本人以外(保護者)のクレジットカードでお支払いが可能です。

【領収書はいただけますか？】

<クレジットカード払いの場合>

- 領収書はありません。ご了承ください。

<コンビニでのお支払い後の場合 >

- コンビニにて領収書の発行が可能です。店員にご確認ください。

《出願時提出書類について》

【出願書類は何がありますか？】

- 「個人報告書」(全員：本学所定用紙、なお府県毎に統一様式がある場合は、その様式の使用も可)を出身中学校より、1月30日(水)までに本校へ郵送するよう依頼してください。本校所定用紙の「個人報告書」は、本校ホームページ(【Web出願・合否結果・入学手続】⇒)からプリントアウトしてください(PDF形式)。
- 専願で出願する場合は、「専願証明書」(本学所定用紙)を出身中学校より、1月30日(水)までに本校へ郵送するよう依頼してください。「専願証明書」は、本校ホームページ(【Web出願・合否結果・入学手続】⇒)からプリントアウトしてください(PDF形式)。

【動作環境・機器の対応について(推奨環境)】

Windows 7以降のパソコン、MacOS X 10.4以降のパソコン

Internet Explorer 9~11 または Chrom、Safari、FireFox の最新ブラウザ