

年 月 日

学校法人帝塚山学園 理事長 殿

使用者名（団体名及び代表者氏名又は申請者氏名） (団体代表者印又は申請者印) 印
〒・住所
連絡先電話番号

外 部 団 体 等 用 施 設 等 使 用 願

下記のとおり貴学園の施設を使用いたしたくご許可下さいますようお願いいたします。使用許可されました際には、外部団体等用施設等使用許可証記載事項を厳守いたします。

記

使 用 日 時	自 : 令和____年____月____日 (____) 至 : 令和____年____月____日 (____) 時間 : ____時____分 ~ ____時____分
使 用 場 所	学園前キャンパス / 東生駒キャンパス (該当する場所に○印をつけてください。)
使 用 施 設 等	
使 用 目 的 ※資料を添付のこと。	
使 用 予 定 人 数	約____名 (できれば参加者リストを添付ください。)
使 用 責 任 者 ※当日、使用場所へ 来られる方に限る。	電話番号 (— —) 使用当日連絡先 電話番号 (— —)
学内担当責任者 ※専任の職員に限る。	西田悌 内線番号 (8304) 使用当日連絡先 電話番号 (0742-41-4678)
警 備 体 制 ※ 学 園 記 入 欄	増 員 : 要 ・ 不要 (いずれかに○印) ⇒ 増員の場合____名 配置場所: _____/警備時間: _____~_____
使 用 料 ※ 学 園 記 入 欄	有 ・ 無 (いずれかに○印) ¥_____